



Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : _____ / _____ / _____
Décision de M. le Maire : Accepté / Refusé (barrer la mention inutile)
Réponse transmise à l'association le : _____ / _____ / _____
Information : Com ☐ Technique ☐ Préfecture ☐ Gendarmerie ☐

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISER UNE MANIFESTATION RASSEMBLANT DU PUBLIC

(À adresser à la mairie 1 mois avant la date prévue)

INFORMATIONS GENERALES

Dénomination de la manifestation :
Type de manifestation :
Lieu de la manifestation :

ORGANISATEUR

Nom de l'organisation :
Représentant légal : Nom : _____ Prénom : _____
Tel : _____ - _____ - _____ - _____
Mail : _____@_____

LA MANIFESTATION

Date : le (ou du) : au (inclus)
Nombre de public attendu :
Présence d'une buvette : OUI / NON (barrer la mention inutile)
Présence de musique : OUI / NON – Si oui, déclaration Sacem à fournir
Manifestation sur la voie publique : OUI / NON
Besoin d'un point accès électricité : OUI / NON – Puissance souhaitée : Kw

PIECES ANNEXES

Documents joints à cette demande : (cocher les cases nécessaires)

- ☐ Demande de prêt de matériel communal
- ☐ Demande de réservation de salles ou autres lieux ouvert au public
- ☐ Demande de débit de boisson
- ☐ Demande d'arrêté de circulation ou de stationnement
- ☐ Demande d'autorisation de passage sur la commune (manifestation sportive)
- ☐ Dossier technique complet en cas d'installations (tentes, enceintes, gradins, scènes, manèges etc)
- ☐ Déclaration à la SACEM (si musique)
- ☐ Attestation de police d'assurance par l'organisateur de la manifestation (**Obligatoire**)

Dossier complet à transmettre à la mairie en 2 exemplaires papiers