

SÉANCE DU 12 novembre 2025
Mairie de La Rochette – 20 h 00
Convocation du 6 novembre 2025

Étaient présents :

Mmes Sandrine HENCHOZ, Christine PÉRONNE, Pascale ROUGIER
MM Laurent GEAUFFROY, Patrick PIVETEAU, Vincent RINGEADE, Benoît RULLIER

Absente : Mme Blandine PAILLOT Absent excusé :

Secrétaire de séance : Mme Christine PÉRONNE

Nombre de votants : 6

Voix consultative : 1

Le quorum étant atteint la séance est ouverte à 20 heures 00.

1-LE COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION du 25 juin 2025 n'amène pas de remarque et celui-ci est approuvé à l'unanimité des membres présents.

FAVORABLE : 6	ABSTENTION :	DÉFAVORABLE :
---------------	--------------	---------------

2-SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Pour financer les cours de natation inscrits au programme dès le mois de décembre, un budget de 2 200 € environ est nécessaire.

Le directeur de l'école de La Rochette sollicite l'aide financière du SIVOS.

Le président propose d'attribuer une subvention exceptionnelle de 1 000 € inscrite au BP 2025-compte 6745- à l'école de La Rochette pour financer en partie le transport vers la piscine de Chasseneuil.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les membres du Conseil syndical émettent un avis favorable pour attribuer une subvention exceptionnelle (BP 2025 compte 6745) à l'école de La Rochette pour financer le transport vers la piscine de Chasseneuil. Le reliquat sera inscrit au budget 2026.

FAVORABLE : 6	ABSTENTION :	DÉFAVORABLE :
---------------	--------------	---------------

3- ATD16 I Logiciels de gestion financière, RH et paie, population...

En raison des changements de logiciels prévus l'année prochaine, il est nécessaire de prendre une délibération. Les tarifs de la délibération que nous avons prise en mars 2025 restent inchangés.

Nous avons demandé si nous pouvions rester rattachés à la commune, mais ce n'est plus possible, et ce ne le sera plus non plus avec le prestataire actuel (JVS) à partir de 2026.

Le Conseil syndical, après en avoir délibéré et compte tenu de l'intérêt de la collectivité pour une telle structure DÉCIDE de souscrire à la mission optionnelle de l'ATD16 suivante :

- « Assistance sur logiciels »
[finances, paie / RH, gestion des administrés...] incluant notamment :
 - L'assistance des utilisateurs à l'exploitation des logiciels proposés dans le cadre des partenariats négociés par l'ATD 16,

- La formation aux logiciels,
- La télémaintenance,
- La participation aux clubs utilisateurs,
- L'envoi de documentations et de listes de diffusion.

PRÉCISE que cette mission optionnelle sera exercée selon les dispositions et conditions énoncées dans les statuts et le règlement intérieur de l'ATD16, prévoyant un délai de préavis de deux années civiles pleines.

APPROUVE le barème prévisionnel des cotisations annuelles correspondantes.

FAVORABLE : 6	ABSTENTION :	DÉFAVORABLE :
---------------	--------------	---------------

4- CONSEIL D'ÉCOLE DU 4 NOVEMBRE 2025

Au cours de cette réunion, les sujets suivants ont été abordés :

- Compte rendu des élections des parents d'élèves 2025/2026
- Approbation pour un fonctionnement de conseil d'école commun aux écoles du RPI
- Membres et attributions des sièges du conseil d'école
- Bilan de la rentrée scolaire 2025/2026
- Hygiène et sécurité des écoles : PPMS, exercices incendie, Phare
- Bilan financier des coopératives
- Projets d'école et académique
- Vote du règlement intérieur - intervention du président du SIVOS et maire d'Agris
- SIVOS : bilan et projets
- Demandes Mairies : travaux et financements exceptionnels
- Questions diverses

FAVORABLE :	ABSTENTION :	DÉFAVORABLE :
-------------	--------------	---------------

5-CA 2025 suivi au 17 10 2025

INVESTISSEMENT		DEPENSES				INVESTISSEMENT		RECETTES			
		BP 2024	CA 31 12	BP 2025	CA 17 10			BP 2024	CA 31 12	BP 2025	CA 17 10
001	Déficit d'invest.reporté					001	Excédent invest reporté 2024	4 584,63	0,00	4 631,10	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00	1068	Excédent Fonction capit	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Op ordre	0,00	0,00	0,00	0,00	021	Virt de la section Fonctio	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	Logiciels	500,00	0,00	2 000,00	0,00	10222	F.C.T.V.A. 2024	46,00	46,47	0,00	0,00
2158	Autres installations	500,00	0,00	500,00	0,00	1321	Subvention État	0,00	0,00	0,00	0,00
21831	Matér bureau&informati	2 000,00	0,00	1 000,00	929,00						
21841	Mobilier	1 000,00	0,00	1 131,10	0,00						
2188	Autres limmo. Plan bibliothè	630,63	0,00	0,00	0,00						
DEFACT		4 630,63	0,00	4 631,10	929,00	EXCT	0,00	4 630,63	46,47	4 631,10	0,00

FONCTIONNEMENT		DEPENSES				FONCTIONNEMENT		RECETTES			
		BP 2024	CA 31 12	BP 2025	CA 17 10			BP 2024	CA 31 12	BP 2025	CA 17 10
001	Déficit reporté					002	Excédent reporté 2024	15 406,46	0,00	16 920,44	0,00
60	Charges gestion courant	15 050,00	10 470,52	17 000,00	8 565,52	013	Atténuation de charges	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel	58 700,00	52 245,99	59 100,00	31 556,04	7067	Vente des services	0,00	0,00	0,00	0,00
6745	Subventions exceptionnelles	0,00	0,00	1 000,00	0,00	7472	Région (bus)	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00
6541	Créances admises en N.V.	53,00	0,00	0,00	0,50	74741	Participation des Communes	64 049,54	40 939,00	62 079,56	62 690,13
23	Virt à la section investisse	0,00	0,00	0,00	0,00	74748	Mise à disposition d'un agent		24 926,76		0,00
65741	LA REGION (navette bus)	8 600,00	4 582,77	4 900,00	0,00	74718	Autres participations État (CUI)	0,00	0,00	0,00	0,00
6817	Provisions pour impayés (bus)	53,00	52,50	0,00	0,00	75888	Autres produits	0,00	0,00	0,00	1 046,60
DEFACT		82 456,00	67 351,78	82 000,00	40 122,06	EXCT	23 614,67	82 456,00	68 865,76	82 000,00	63 736,73

6- EMPLOI ATSEM « classe GS-CP »

Lors du conseil d'école, les enseignantes et les parents d'élèves ont plaidé en faveur de la présence d'une ATSEM au moins le matin dans la classe de GS-CP.

- Considérant que l'effectif de la classe de GS-CP est de 17 élèves (5+12) ;
- Considérant qu'une ATSEM est affectée à la classe maternelle durant le temps scolaire ;
- Considérant que « L'article R.412-127 du Code des communes relatif à l'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles et des classes enfantines (Atsem) dispose que toute classe maternelle doit bénéficier des services d'un Atsem nommé par le maire, après avis du directeur de l'établissement. Mais le temps de présence de cet agent auprès des enseignants et des enfants n'est pas précisé dans la loi.

Les Atsem sont « des fonctionnaires territoriaux de catégorie C, répond le ministère des Collectivités territoriales, soumis aux dispositions du statut de la fonction publique territoriale et nommés par le maire après avis du directeur de l'école » (R.412-127 alinéa 2 du Code des communes). Or, si l'alinéa 1 du même article précise que « toute classe maternelle doit bénéficier des services d'un agent communal occupant l'emploi d'agent spécialisé des écoles maternelles et des classes infantiles », l'exécutif souligne, lui, qu'« il n'est cependant pas prévu un temps de présence obligatoire auprès des enseignants des écoles maternelles ».

Certes, leur présence est décidée par le directeur et l'Atsem se trouve alors placé sous l'autorité de ce directeur « pendant son service dans les locaux scolaires » (alinéa 4). Mais « la nomination est exclusivement de la compétence de l'autorité territoriale, qui n'est pas liée par l'avis du directeur d'école », tranche le ministère d'Etat.

S'agissant de la responsabilité, comme le précise la circulaire n° 2014-089 du 9 juillet 2014, l'institution scolaire assume celle des élèves qui lui sont confiés.

Ainsi, pendant le temps scolaire, les enfants sont placés sous la responsabilité de l'Éducation nationale (enseignants et directeurs d'écoles). »

www.courrierdesmaires.fr

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les membres du Conseil syndical émettent un avis défavorable pour créer un poste d'ATSEM à temps partiel dans la classe de GS-CP à l'effectif de 17 élèves.

FAVORABLE :	ABSTENTION :	DÉFAVORABLE : 6
-------------	--------------	-----------------

7-DEVIS

Néant

8- OBJET : QUESTIONS DIVERSES

Néant

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h30